

Guatemala, 30 de Diciembre del 2,014.

Licenciada.
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura.
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 156-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Pequeño Contribuyente SERIE "A" número. 000060**.

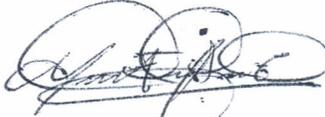
Actividades realizadas:

1. Elabore la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo.
2. Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
3. Presenté informes y/o reportes requeridos por la Jefatura.
4. Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.

Resultados obtenidos

1. Apoyé en el proceso de ingresos de los insumos y Suministros a Almacén.
2. Brindé apoyo en el orden y control dentro de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia.
3. Brindé apoyo para el control y registro, de los kardex y requisiciones para sus ingresos y rebajas respectivas.

~~LUIS GUILLERMO AGUILAR MENDIZABAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIRECCIÓN GENERAL SUPERIOR
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES~~


MARCOS FERNANDO SIMAJ TALA

Guatemala, 30 de Diciembre del 2,014.

Licenciada.
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura.
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 156-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente al periodo del 02 de Enero al 31 de Diciembre del presente año.

Actividades realizadas:

1. Elabore la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el plan Nacional y de desarrollo Cultural a largo plazo.
2. Aplique y desarrolle conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
3. Presente informes y/o reportes requeridos por la jefatura.
4. Fortalecí y apoye la capacidad de gestión de la dependencia.


LUIS GUILLERMO AGUILAR MENDIZABAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIRECCION SUPERIOR
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


MARCOS FERNANDO SIMAJ TALA

Guatemala, 30 de Diciembre del 2,014.

Licenciada.
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura.
Su Despacho.

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 156-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 52-2014**, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de Diciembre del presente año

Resultados obtenidos:

1. Apoye en el proceso de ingreso de los insumos y materiales a Almacén
2. Brinde apoyo en el orden y control dentro de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia
3. Se agilizo el trámite interno en las diferentes unidades ejecutoras y responsables.
4. Brinde apoyo para el control y registro de Kardex y Requisiciones para su ingreso y rebaja fortaleciendo la capacidad de gestión de la dependencia.
5. Se logró el mejor control de ingresos al Almacén de cada uno de los productos y/o bienes adquiridos.
6. Fortalecí la capacidad de gestión de la dependencia.



MARCOS FERNANDO SIMAJ TALA



GUILLERMO SIMAJ MENDIZÁBAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y REPORTES
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y DEPARTAMENTO
V.O. B.O.